

ISO 45001:2018 indica que **la extensión de la información documentada** del Sistema de Gestión de la Salud y la Seguridad en el Trabajo, puede variar de una empresa a otra, ya que existen **diferentes factores** que la definen, como pueden ser:

- El **tamaño de la empresa** y de sus actividades, procesos, productos y servicios.
- La necesidad que existe de poder **demostrar el cumplimiento de todos los requisitos legales** y otros requisitos necesarios para que el SGSST sea eficiente.
- La **complejidad de los procesos** y sus interacciones.
- **La competencia con las personas.**

Sin embargo, en todas las organizaciones y/o empresas deben incluir en su información documentada lo mínimo requerido por la norma, o en su defecto, deberán mantener documentado la justificación de la no aplicabilidad, y demostrar durante sus auditorías la conformidad de no aplicabilidad.

El siguiente listado muestra por cláusulas las señaladas como información documentada:

Nº	CLÁUSULA	NOMBRE
1	4.3	Determinación del Alcance del Sistema de Gestión de la SST.
2	5.2	Política de la SST.
3	5.3	Roles, Responsabilidades y Autoridades en la Organización.
4	6.1.1	Acciones para Abordar Riesgos y Oportunidades, Generalidades.
5	6.1.2.2	Evaluación de los Riesgos para la SST y otros Riesgos para el Sistema de Gestión de la SST.
6	6.1.3	Determinar de los Requisitos Legales y otros Requisitos.
7	6.2.2	Planificación para Lograr los Objetivos de la SST.
8	7.2	Competencia.
9	7.4	Comunicación.
10	8.2	Preparación y respuesta ante emergencias
11	9.1.1	Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación del Desempeño.
12	9.1.2	Evaluación de Cumplimiento.
13	9.2.2	Programa de Auditoría.
14	9.3	Revisión por la Dirección.
15	10.2	Incidente, no Conformidades y Acciones Correctivas.
16	10.3	Mejora Continua.

Nº	CLÁUSULA	NOMBRE
1	6.1	Procesos de planificación: Procesos y acciones necesarios para determinar y abordar sus riesgos y oportunidades.
2	6.1.21	Procesos de identificación continua y proactiva de los peligros.
3	6.1.2.2	Procesos para: a. Evaluar los riesgos para la SST a partir de los peligros identificados, teniendo en cuenta la eficacia de los controles existentes; b. Determinar y evaluar los otros riesgos relacionados con el establecimiento, implementación, operación y mantenimiento del sistema de gestión de la SST.
4	6.1.2.3	Procesos para evaluar: Las oportunidades para la SST y otras oportunidades que permitan mejorar el desempeño de la SST y el sistema de gestión de la SST.
5	6.1.3	Procesos para: a. Determinar y tener acceso a los requisitos legales y otros requisitos actualizados que sean aplicables a sus peligros, sus riesgos para la SST y su sistema de gestión de la SST. b. Determinar cómo estos requisitos legales y otros requisitos aplican a la organización y qué necesita comunicarse. c. Tener en cuenta estos requisitos legales y otros requisitos al establecer, implementar, mantener y mejorar de manera continua su sistema de gestión de la SST.
6	7.4	Procesos para las comunicaciones internas y externas pertinentes al sistema de gestión de la SST.
7	8.1.1	Procesos para cumplir los requisitos del sistema de gestión de la SST y para implementar las acciones determinadas en el capítulo 6.
8	8.1.2	Procesos para la eliminación de los peligros y la reducción de los riesgos para la SST utilizando la jerarquía de los controles.
9	8.1.3	Procesos para la implementación y el control de los cambios planificados temporales y permanentes que impactan en el desempeño de la SST.
10	8.1.4.1	Procesos para controlar la compra de productos y servicios de forma que se asegure su conformidad con su sistema de gestión de la SST.
11	8.2	Procesos necesarios para prepararse y para responder ante situaciones de emergencia potenciales.
12	9.1.1	Procesos para el seguimiento, la medición, el análisis y la evaluación del desempeño.
13	9.1.2	Procesos para evaluar el cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos.