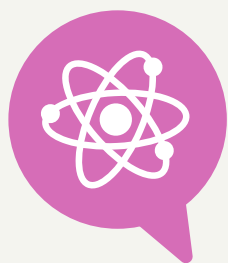
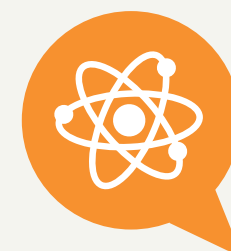


GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN  
Y REGISTROS EN **SQF EDICIÓN 10:**  
**CLAVES PARA EL CUMPLIMIENTO  
Y LA MEJORA CONTINUA**





SQF Edición 10 **facilita la identificación de los registros mandatorios** que una organización debe conservar para demostrar la implementación efectiva, mantenimiento y mejora continua de un Sistema de Gestión de inocuidad alimentaria.

## La Cláusula 2.2 del Módulo 2 hace la distinción entre los documentos y registros que:

Son referentes a requerimientos de implementación anual

Demuestran la implementación del Sistema de Gestión de Inocuidad Alimentaria

Ejercen como soporte del programa de inocuidad alimentaria



# Como mínimo, los registros que evidencian el cumplimiento de los requisitos anuales son los siguientes:

1

Revisión de la gerencia

2

Auditorías internas

3

Revisión del plan de evaluación de amenazas y prevención de defensa alimentaria

4

Prueba de defensa alimentaria

5

Revisión del plan de evaluación de vulnerabilidad y mitigación de fraude alimentario

6

Prueba de trazabilidad

7

Prueba de gestión de crisis

8

Prueba de retiro

9

Revisión del plan de inocuidad alimentaria, incluido el flujo de proceso



Para conocer los demás requisitos relacionados con el mantenimiento de registros y documentación, **consulte la cláusula 2.2** de cada uno de los códigos SQF.





[globalstd.com](http://globalstd.com)