

HERRAMIENTAS DIGITALES EN LOS **SISTEMAS DE GESTIÓN**



Los Sistemas de Gestión requieren controlar grandes cantidades de información:

Documentos

Registros

Indicadores

Auditorías

Riesgos

Acciones correctivas

Evidencias

Las herramientas digitales permiten:

- ▶ Centralizar información.
- ▶ Mejorar la trazabilidad de procesos.
- ▶ Reducir errores por manejo manual de datos.
- ▶ Facilitar el acceso a información en tiempo real.
- ▶ Mejorar la toma de decisiones basada en evidencia.

Características de las herramientas digitales ▶

Checklists inteligentes



Preguntas personalizadas



Plantillas y recomendaciones



Criterios de evaluación



Evidencia fotográfica



Comentarios

Flexible y escalable

Roles

Dashboards en tiempo real

Reportes listos
para dirección

Exportación y
personalización

Dashboards e indicadores

Seguimiento de KPI's

Análisis de tendencias

Identificación de
desviaciones

Toma de decisiones

Gestión de tareas

09 AM

Responsables
y fechas



10 AM

Recordatorios
automáticos



11 AM

Alertas y
notificaciones



12 PM

Seguimiento
en tiempo real



01 PM



Gestión de riesgos



Matrices dinámicas

Planes de tratamiento

Responsables y seguimiento

Monitoreo continuo

Gestión de quejas

- Registro e investigación
- Análisis de causa raíz
- Acciones de seguimiento
- Cierre y trazabilidad

Gestión de No Conformidades

Detección y clasificación

Análisis de causa raíz

Acciones correctivas

Seguimiento y
verificación de eficacia
de acciones correctivas

Cierre y trazabilidad

Gestión documental digital

Administra:

Procedimientos

Políticas

Manuales

Registros

Versiones aprobadas

Control de cambios

Referencias:

Deloitte. *Digital Transformation: The Future of Business*. Deloitte Insights. 2023.

McKinsey & Company. *The economic potential of generative AI: The next productivity frontier*. 2023.



globalstd.com